Apteekin muistilista työsuojelu- ja työhyvinvointiasioista

Työnantajalla on tiettyjä lakisääteisiä velvoitteita, tässä työsuojeluun, työterveyteen ja työhyvinvointiin liittyviä. Olemme keränneet linkkejä, mistä saat helposti tietoa ja työkaluja, mitä voit maksuttomasti hyödyntää.

Työsuojeluhenkilörekisteri

Työsuojeluhenkilörekisteriin ilmoitetaan työpaikoilla työsuojelun yhteistoimintatehtäviin valittujen tai nimettyjen henkilöiden tiedot.
Rekisteriin ilmoittaminen on työnantajalle lakisääteinen velvollisuus, jonka tarkoituksena ei ole lisätä hallinnollista kuormitusta, vaan varmistaa toimiva ja vaikuttava työsuojelu työpaikoilla.
Uuden lain myötä ilmoitus työsuojeluhenkilörekisteriin tehdään vain silloin, kun kaikki seuraavat ehdot täyttyvät:

- työpaikalla on valittu työsuojeluvaltuutettu
- työpaikalla työskentelee vähintään 10 työntekijää
- työtä teetetään yli 50 kalenteripäivänä vuodessa.

Työturvallisuuslaki

Työturvallisuuslaki (738/2002)on työsuojelun peruslaki. Se määrittelee työnantajan ja työntekijöiden velvollisuudet sekä työsuojelun yhteistoiminnan perusteet.
Työnantaja ja työnantajan edustajina toimivat esihenkilöt ovat juridisesti vastuussa työturvallisuudesta ja siten myös vastaavat sen johtamisesta. Työturvallisuuslaissa työnantajalle annetaan useita erilaisia velvoitteita työympäristön, työn ja työolosuhteiden turvallisuuden ja terveellisyyden jatkuvaan parantamiseen.
Työnantaja nimeää työsuojelupäällikön, jos ei itse toimi päällikkönä
Jos työntekijöitä on 10 tai enemmän valitaan työsuojeluvaltuutettu ja kaksi varavaltuutettua. Kun työntekijöitä on 15 tai enemmän, tulee perustaa työsuojelutoimikunta.

Työnantajan yleiset velvollisuudet:

- **Työnantajan huolehtimisvelvoite**
- **Vaarojen tunnistaminen ja riskien arviointi**
- **Työsuojelun toimintaohjelma**
- **Perehdyttäminen ja työnopastus**
- **Työn ja työympäristön suunnittelu**

Työnantajan tulee tunnistaa vaarat ja arvioida riskin suuruus. Sen pohjalta tehdään työsuojelun toimintaohjelma, missä kerrotaan riskien ennaltaehkäisyn keinot. Nämä kaikki tulee olla työntekijöiden tiedossa ja nähtävillä.

Linkkejä:

- Työsuojelu työpaikalla
- Työturvallisuuskeskus, Työturvallisuusjohtaminen
- Työturvallisuuskeskus, Riskien arviointi ja hallinta työpaikalla -työkirja
- Työterveyslaitos, Työturvallisuus
- Laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta (44/2006)

Työkaluja:

- Työkalu pienen työpaikan työturvallisuus- ja työterveysriskien lähtötason kartoittamiseen
- Työsuojelu.fi, Työsuhdeolomittari, Valmeri-kysely
- Työsuojelu.fi, Työsuhdeolomittari, Työn psykososiaaliset kuormitustekijät -kysely

Työterveyshuolto

Työterveyshuoltolaki (1383/2001)

Työterveyshuolto kuuluu kaikille työssä käyville työntekijöille työsuhteen laadusta ja kestosta riippumatta. Työterveyshuolto on toimintaa, jonka järjestää ja kustantaa työnantaja. Työterveyshuolto edistää terveellistä työympäristöä ja turvallisia työoloja. Työterveyshuollon tavoitteena on tukea työntekijän työkykyä koko työuran ajan.

Työterveyshuoltotoiminnan perustana on työterveyshuollon laatima kattava **työpaikkaselvitys.** Työpaikkaselvitys on tehtävä aina kun työpaikalla on työntekijöitä. Työpaikkaselvityksessä työterveyshuolto selvittää ja arvioi työn ja työpaikan olosuhteiden terveellisyyden ja turvallisuuden sekä arvioi millainen merkitys niillä on työntekijöiden terveyteen ja työkykyyn.

Työnantajan vastuulla on

- työpaikkaselvityksen toteuttaminen
- työpaikkaselvityksen ajantasaisuuden varmistaminen
- työpaikkaselvityksen nähtävänä pito työpaikalla
- työterveyshuollon suosituksista vastaaminen

Työterveyshuollon sisältö TthL 12 §

1. Työpaikkaselvitys, työpaikkakäynnit
2. Työperäisten terveysvaarojen ja työntekijöiden terveydentilan selvittäminen, arviointi ja seuranta

3. Toimenpide-ehdotusten tekeminen työolojen kehittämisessä
4. Tietojen antaminen, neuvonta ja ohjaus
5. Vajaakuntoisten työntekijöiden työssä selviytymisen seuranta
6. Yhteistyö (mm. muu terveydenhuolto, työsuojelu, Kela,jne.)
7. Ensiavun järjestämiseen osallistuminen
8. Työkykyä ylläpitävien ja edistävien toimenpiteiden suunnittelu ja toteutus, sisältäen kuntoutustarpeen arvioinnin
9. Laadun ja vaikuttavuuden seuranta
10. Työn vuoksi tarpeelliset rokotukset

Tämän lisäksi työnantaja voi tarjota yleislääkäritasoisen sairaanhoidon. Kelalle tehdään korvaushakemus vuosittain, minkä pohjalta Kelaa maksaa työnantajalle korvauksia.

Korvaus vaihtuu vuosittain, Kelan sivuilta löytyy korvaussummat.

Lakisääteiset terveystarkastukset

- Työturvallisuuskeskus, Työterveysyhteistyö
- Työterveyslaitos, Työterveyshuolto
- Työsuojelu.fi, Terveystarkastukset
- Työsuojelu.fi, Työterveyshuolto
- Työsuojelu.fi, Työterveysyhteistyö
- Työtapaturma- ja ammattitautilaki (459/2015)

Työhyvinvointi

Työhyvinvointi tarkoittaa turvallista, terveellistä ja tuottavaa työtä, jota ammattitaitoiset työntekijät ja työyhteisöt tekevät hyvin johdetussa organisaatiossa. Työ koetaan mielekkääksi ja merkitykselliseksi. Työ tukee elämän kokonaisuutta.

Apteekkien työhyvinvointiryhmä on tehnyt yhteistyössä, **Työhyvinvointia apteekkeihin oppaan**, **Apteekin työympäristö ja ergonomia** sekä **Tavoitekeskustelupohja**

- Työturvallisuuskeskus, Apteekkialan toimialakohtaista tietoa
- Työturvallisuuskeskus, Työhyvinvointi ja työkyky
- Työturvallisuuskeskus, Mielenterveyden työkalupakki
- Työturvallisuuskeskus, Työhyvinvointiarvio
- Työturvallisuuskeskus, Yksilötutka